



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี โทร. ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗ ต่อ. ๑๒

ที่ ปช ๗๔๐๐๑/..... วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ซึ่งอยู่ในขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระจวบคีรีขันธ์เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในสำนักปลัด ได้แก่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา โดยปรับเกลี้ยตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ยุบเลิกตำแหน่ง) เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะในส่วนของกองคลังมีการขอ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเพิ่ม ๑ อัตรา และขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ในส่วนของส่วนราชการ/กองอื่นๆ คงไว้ซึ่งเดิม

### ๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีพนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ มีการรับโอน/ให้โอน พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

#### การแต่งตั้งพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	นายพิรศิษฐ์ สายน้ำเขียว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ มี.ค. ๒๕๖๕	

#### พนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการ (ลาออกจากราชการ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวชญญา กรเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑ ม.ค. ๒๕๖๕	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
๒	จำสิบเอก อภิรมย์ สงไย	ปลัด อบต.ปรางมณี	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	รับราชการนาน

**การรับโอนพนักงานส่วนตำบล**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับโอน/ย้าย	โอน/ย้ายมาจาก
๑	นางสาวรุจิรา มุ่งดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑ มี.ค. ๒๕๖๕	อบต.หินเหล็กไฟ
๒	นางสาวอริสา ไทรน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑ เม.ย. ๒๕๖๕	อบต.หนองพลับ
๓	นางสาวชริตา วรรณศรี	ปลัด อบต.ปราณบุรี	๔ เม.ย. ๒๕๖๕	อบต.บ้านหอย
๔	นางสาวทัศนีย์ ศรียะพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘ เม.ย. ๒๕๖๕	อบต.ไม้ขาว
๕	นางสาววิษุตา วิสุทธิประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕	อบต.อ่าวน้อย
๖	นางสาวนฤมล ตรีเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	อบต.บางเตย

**การให้โอนพนักงานส่วนตำบล**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ให้โอน	โอนย้ายไป
๑	นายเพิ่มพันธ์ ทัดศรี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑ เม.ย. ๒๕๖๕	อบต.สามร้อยยอด

**๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งใด เนื่องจากได้มีการประสานรับโอนย้ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเองแล้ว

**๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร “พัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง ยิ่งขึ้น”**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ อาทิเช่น โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและการบันทึกบัญชีในระบบ e-lass ตามรูปแบบบัญชีใหม่และรูปแบบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย” ของ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวรุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน และนางสาวสุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เป็นต้น ซึ่งในแต่ละครั้งที่มีการจัดส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมตามที่สถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น เมื่อกลับมาจากการฝึกอบรมพนักงานทุกท่านจะมีการรายงานผลการฝึกอบรมเสนอให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ทราบทุกครั้ง รายละเอียดดังนี้

**การส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการศึกษาอบรม**

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๑	นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	การเบิกจ่ายเงินเดือน การเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน การชำระ ภาษี ผ่านระบบ KTB ฯ	๑๐ - ๑๒ จ.ค. ๒๕๖๔	รร.โกลเด้นซี อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
๒	นายธงชัย สมเสนาะ หัวหน้าสำนักปลัด	แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ยุคใหม่ NEW NORMOL	๕ - ๑๐ จ.ค. ๒๕๖๔	รร.แอมบาซาเดอรั ซิตี จอมเทียน พัทยา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
๓	นายวิริยะ หวังปาน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	แนวทางการบริหารงานกองทุน หลักประกันสุขภาพฯ	๒๓ - ๒๗ จ.ค. ๒๕๖๔	รร.บรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๔	นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นางสายรุ้ง ตรีเพชร ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. โดยโปรแกรม Microsoft Excel (ออกงบอัตโนมัติ) ฯ	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕	รร.โกลเด้นปีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๕	นายชาญณรงค์ สุขอิม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นายชัยบูรณ์ แยมศรวล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็น ปัจจุบันตามมาตรา ๑๐	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕	รร.โกลเด้นปีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๖	นางปริชาติ พิภเถื่อน ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวมณฑิรา ติตพุก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียน สินทรัพย์ของ อปท. (แม่) และ หน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อ การปฏิบัติงานด้านทะเบียนฯ	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕	รร.โกลเด้นปีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๗	นายชาญณรงค์ สุขอิม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นางสาวเบญจพร รอดจ้อย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นางสายรุ้ง ตรีเพชร ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม การจัด งาน การแข่งขันกีฬา การใช้ จ่ายเงินของสถานศึกษา การ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	๓ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๕	รร.ริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๘	นางปรีชาดี พักเถื่อน <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> นางสาวรุจิรา มุ่งดี <b>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.</b> นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว <b>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</b>	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ อปท. ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยและการบันทึก บัญชีในระบบ e-lass ตามรูปแบบ บัญชีใหม่และรูปแบบเอกสารตาม ระเบียบเบิกจ่าย”	๑ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๕	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๙	นางปรีชาดี พักเถื่อน <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>	การแก้ไขค่าเสื่อมราคาสะสม การตรวจสอบงบทรัพย์สิน ฯ	๒๙ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๖๕	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๐	นายธงชัย สมเสนาะ <b>หัวหน้าสำนักปลัด</b> นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง <b>นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.</b>	เตรียมความพร้อมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบระเบียบ/ หนังสือสั่งการต่างๆ ฯ	๒๙ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๒๕๖๕	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๑	นายบำรุง ตรีเพชร <b>นายก อบต.ปราณบุรี</b> สิบัติ ประวัติ เกาะแก้ว <b>รองนายก อบต.ปราณบุรี</b> นายนกหวีด เพชรนิล <b>รองนายก อบต.ปราณบุรี</b> นายธนชัย คงกะเรียน <b>เลขานุการ นายก อบต.ปราณบุรี</b> นายประทีป ก้อนเมฆ <b>ประธานสภา อบต.ปราณบุรี</b> นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง <b>รองประธานสภา อบต.ปราณบุรี</b> นายธีรศักดิ์ ยอดสาดี <b>สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๒</b> นายบุญเลิศ สามเกลียว <b>สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๓</b> นายมณูญ กลิ่นหอม <b>สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๔</b> นายศิริพันธ์ รักชม <b>สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๗</b>	หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่าง ถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของ ผู้บริหารและสภาท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๑๒	นายชาญณรงค์ สุขอิม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	การปฏิบัติงานของ อปท. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕	รร.สองพันบุรี จ.สุพรรณบุรี
๑๓	นางปราณี พักเถื่อน ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวรุจิรา มุ่งดี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	เทคนิควิธีจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษี ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายการปรับปรุงแผนที่ภาษี ฯ	๑ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๕	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๔	นางสาวอริสา ไทรน้อย เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพฯ	๑ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๕	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๕	นายชาญณรงค์ สุขอิม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นายวิริยะ หวังปาน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	แนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และการบริหารงานงบประมาณบริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิงฯ	๒๗ - ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕	รร.เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
๑๖	นางสาวนฤมล ตรีเพชร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.ฯ	๒๗ - ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕	รร.เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
๑๗	นางปราณี พักเถื่อน ผู้อำนวยการกองคลัง นายธงชัย สมเสนา หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวขวัญใจ สุดถนอม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวกรกนก ลิ้มเจริญศักดิ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นางสาวนฤมล ตรีเพชร นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวทัศนีย์ ศรียะพงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายวรินทร์ พิศาลทรัพย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๕	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ยังได้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ และอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อ “พัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง ยิ่งขึ้น” โดยมีรายละเอียดของการจัดโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดอุบัติเหตุ อบต.ปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่าย ๖,๙๙๕.- บาท

๒. โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่าย ๑๙๗,๗๕๕.- บาท

#### **๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้นรอบการประเมิน ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และได้มีการนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators – KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายการทำงานของบุคลากรร่วมกัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน หาแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงานหลักที่กำหนดนั้นๆ เพื่อจะได้ให้สิ่งจูงใจสำหรับการเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

#### **๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กิจกรรม “ตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕” ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มุ่งเน้นให้บุคลากร ได้มีการระมัดระวังป้องกันตนเองไม่ให้เจ็บป่วย และเป็นการส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยจัดกิจกรรม “ตรวจสุขภาพประจำปี” ตามโปรแกรมตรวจสุขภาพจากหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน จากโรงพยาบาลหัวหิน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานครั้งนี้ (ขอความร่วมมือบูรณาการโครงการกับโรงพยาบาลหัวหิน) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีมีสุขภาพที่ดี เกิดการติดตามดูแลสุขภาพหลังจากที่ได้รับบริการตรวจไปแล้ว มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ถูกต้อง เพื่อการมีสุขภาพที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการบริการประชาชนที่ดี ต่อไป

#### **๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการแห่งธรรมาภิบาล ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่าย ๓๒๐.- บาท

### ปัญหา อุปสรรค

๑. บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๒. การแข่งขันระหว่างองค์กรมีน้อย
๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม
๔. ภาวะเปรียบเทียบทันสมัย ปรับไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนไป
๕. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม
๖. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง

### ข้อเสนอแนะ

พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น e-learning หรือ e-exam เป็นต้น เน้นการสอนงาน (Coaching) อธิบายรายละเอียดของงานไม่จำเป็นจะต้องอยู่ในภาคสนามเท่านั้น อาจจะเป็นการสอนงานนอกภาคสนามโดยส่วนใหญ่หัวหน้างานโดยตรงจะทำหน้าที่สอนงานให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการแก้ปัญหาบุคลากรในองค์กรบางคนที่ไม่มีความพร้อมในการฝึกอบรม ด้วยเหตุภาวะทางหน้าที่การงานที่มากขึ้น และภาระทางครอบครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวขวัญใจ สุตถนอม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

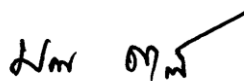


(นายธงชัย สมเสนาะ)  
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวชริตา วรรณศรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ
- อื่นๆ.....



(นายบำรุง ตรีเพชร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

